

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2025. november 10.

I. A Klaszter szervezete és jogállása

1. **Név:** Bakony-Balaton Mechatronikai és Járműipari Klaszter (rövidítés: BBMJK)
(továbbiakban: Klaszter)
2. **Székhely:** 8200 Veszprém, Radnóti tér 1.
3. **Levelezési címek:** *Veszprém Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara*
8200 Veszprém, Radnóti tér 1.
Közép-dunántúli Regionális Innovációs Ügynökség Nonprofit Kft.
8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 113.
VVI Veszprém Városfejlesztési és Innovációs Kft.
8200 Veszprém, Brusznai Árpád utca 2.
4. **Alapítók:**
A Klaszter alapítói a jogelődök 2007. szeptember 27. és 2008. június 4-i közgyűlésein elfogadott alapító okiratok mellékleteiben felsorolt tagok. A Klaszter jelenlegi tagsága a tagnyilvántartásban felsorolt tagok.
5. **A Klaszterbizottság:**
A Klaszterbizottság hét tagból áll. 4 (négy) bizottsági tagot – köztük a Klaszterbizottság elnökét - a Klaszterközgyűlés választ, a mindenkori menedzsment szervezetek pedig egy-egy, összesen 3 (három) tagot delegálnak.
6. **A Klaszter jogállása:**
A Klaszter nem jogi személy. Minden klasztertag saját nevében tett együttműködési vállalása alapján és tartalommal vesz részt a Klaszter tevékenységében.

II. A Klaszter tagsági rendszere és viszonyai

1. A Klaszter nyílt szervezet, az együttműködésbe bekapcsolódhatnak a Bakony-Balaton térségben tevékenykedő más vállalkozások, oktatási intézmények, K+F intézmények és gazdasági szereplők is, amennyiben azok a Klaszter által kitűzött célokat elfogadják, és aktívan részt vesznek a Klaszter munkájában. Az együttműködés az önkéntesség és a kölcsönös üzleti, szervezeti előnyökön alapul.
2. A Klaszterbe belépni oly módon lehet, hogy a belépni szándékozó új tag Csatlakozási Szándéknyilatkozat kitöltésével kéri felvételét és eljuttatja kérelmét a Klaszterbizottsághoz
Új tag kérelméről a Klaszterbizottság dönt a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül.
A Klaszterbizottság döntéséről a soron következő Klaszterközgyűlést tájékoztatja.
A Klaszterbizottság döntését követően az új tag aláírásával (egyedi vagy integrált Aláírólapon) igazolja a Klaszter Alapító Okirat és SZMSZ elfogadását.
3. A tagok saját döntésük szerint tagságukat bármikor megszüntethetik a Klaszterbizottsághoz eljuttatott írásos nyilatkozattal. A Klaszterbizottság a klasztertag kilépéséről a soron következő Klaszterközgyűlést tájékoztatja.

4. A Klaszter tagjai jogosultak a Klaszter közös szolgáltatásainak díjmentes vagy kedvezményes igénybevételére és a Klaszterbizottságban való, képviselőjük útján történő szerepvállalásra.
5. A klasztertagok tagsági díjának összege 10.000 Ft/év, amelyet a klaszter menedzsmentszervezet részére szükséges megfizetni a kiállított számla szerint, de legkésőbb a tárgyév végéig. A tagsági díj ismételt felszólítás ellenére történő meg nem fizetése a tagsági jogviszonyt automatikusan megszünteti.
6. A Klaszter a működését külső szervezetek és tagszervezetei felé nyújtott szolgáltatások bevételeiből, tagdíjakból, valamint nemzetközi- és hazai fejlesztési forrásokból finanszírozza. A Klaszter működésének mindenkor, éves szintű költségvetését a Klaszterbizottság dolgozza ki és terjeszti jóváhagyásra a Klaszterközgyűlésnek. A Klaszter bevételeit, kiadásait a klaszter menedzsment szervezetek nyilvántartásában, elkülönített módon kell kezelni.
7. **A Klasztertagok jogai:**
 - a) A Klasztertag jogosult a Klaszter működését érintő kérdésekkel kapcsolatos információk teljes körű megszerzéséhez.
 - b) A Klasztertag jogosult a Klaszterközgyűlésen, illetve egyéb, a Klasztert érintő összejöveteleken részt venni.
 - c) A Klasztertag jogosult a Klaszter munkájával kapcsolatos javaslatok megtételére, amelyet a Klaszterbizottsághoz juttat el, vagy a Klaszterközgyűlésen hoz nyilvánosságra.
 - d) A Klasztertag jogosult a Klaszter általános szolgáltatásainak igénybevételére.
8. **A Klasztertagok kötelezettségei:**
 - a) A folyamatos tagság fenntartása érdekében a klasztertag köteles az éves tagsági díj megfizetésére.
 - b) A tag köteles az adataiban történt változásról a Klaszterbizottságot értesíteni.
 - c) A Klaszter hatékony működése érdekében minden tag köteles a Klaszter munkájában aktívan részt venni. Az aktív részvétel magában foglalja az együttműködési területekhez a folyamatos javaslatok kimunkálását és megadását, illetve a Klaszterközgyűléseken való részvételt.
 - d) Amennyiben a tag a jelen pont a) vagy c) alpontjában foglalt kötelezettségeket nem teljesíti, az a tagság megszűnését vonja maga után. A 8.c. pont szerinti mulasztás esetén a tagság megszűnéséről a Klaszterbizottság dönt.

III. A KLASZTER SZERVEZETI MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

A) Klaszterközgyűlés

1. A Klaszterközgyűlés a Klaszter legfőbb döntéshozó szerve.
2. A Klaszterközgyűlésen a klasztertagok szavazati jogkörrel vesznek részt. A Klaszterközgyűlésen minden klasztertagnak egy szavazata van.
3. A Klaszterközgyűlést korlátozás nélküli alkalommal, de legalább évente egyszer, a Klaszterbizottság kezdeményezésére össze kell hívni. A Klaszterközgyűlést 30 napon belül akkor is össze kell hívni, ha azt a Klasztertagok 1/3-a írásban a napirend megjelölésével kezdeményezi.

4. A Klaszterközgyűlés akkor határozatképes, ha a klasztertagok többsége (50% + 1 fő) jelen van. Határozatképtelenség esetén az azonos napirenddel nyolc napon belüli időpontra összehívott Klaszterközgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.
5. A Klaszterközgyűlés határozatait a jelenlévő Klasztertagok egyértelműen támogató („Igen”) vagy elutasító („Nem”) többségi szavazatával hozza meg. A klaszterközgyűlés szavazatait – rendkívüli esetben – írásos, illetve elektronikus úton is meghozhatja. Ez esetben a szavazás mindenkor adat- és titokvédelmi szabályok alapján történő előkészítése és lebonyolítása a klaszter menedzsment szervezeteinek felelőssége és feladata. A Klaszterközgyűlés elektronikus úton, konferencia-közgyűlés formájában is megtartható.
6. A Klaszterközgyűlés összehívása a Klaszterbizottság elnökének feladata, postai, személyes vagy elektronikus úton kiküldött meghívóval és konkrétan meghatározott napirendi pontokkal. A meghívót a Klaszterközgyűlés előtt legalább 3 nappal korábban meg kell küldeni. A meghívó és az egyes előterjesztések, tájékoztatók háttéranyagainak megküldése történhet írásos vagy elektronikus formában. A napirendi pontok előterjesztése a Klaszterközgyűlésen történhet szóbeli előterjesztésben is.
7. A Klaszterbizottság Elnöke a Klaszterközgyűlés levezető elnöke is egyben. Akadályoztatása esetén a Klaszterbizottság elnöke jelöli ki az őt helyettesítő személyt.
8. A Klaszterközgyűlésről a lényegi dolgokat tartalmazó jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvvezetőt és az azt hitelesítő személyt a Klaszterközgyűlés elején kell megválasztani.
9. **A Klaszterközgyűlés hatásköre:**
 - a) Dönt a Klaszter Szervezeti és Működési Szabályzat és az Alapító Okirat módosításáról;
 - b) Dönt a Klaszter működését biztosító éves költségvetésről;
 - c) Dönt a tagdíj mértékéről
 - d) Dönt a Klasztermenedzsment szerepkör megváltoztatásáról.
 - e) Megválasztja a Klaszterbizottság négy tagját, köztük az elnökét, és ellenőrzi annak munkáját.
 - f) Kiterjed minden olyan ügyre, amelyben a döntést a Klaszterközgyűlés magához vonja.

B) A Klaszterbizottság

1. A Klaszterbizottság a Klaszter közgyűlések közötti irányító testülete, amely javaslatokat fogalmaz meg a közgyűlés részére az annak hatáskörébe tartozó kérdésekben.
2. A Klaszterbizottság Döntéseit többségi szavazattal (jelenlévő, szavazati jogkörrel rendelkező bizottsági tagok 50%-a + 1 szavazat) hozza. Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazás kerül megrendezésre, ismételt szavazategyenlőség esetén a tárgyaltnapirend elnapolásra kerül.

A Klaszterbizottság szavazatait – rendkívüli esetben – írásos, illetve elektronikus úton is meghozhatja. Ez esetben a szavazás mindenkor adat- és titokvédelmi szabályok alapján történő előkészítése és lebonyolítása a klaszter menedzsment szervezeteinek felelőssége és feladata. A Klaszterbizottságot az elnöke, annak akadályoztatása esetén az elnök által írásban meghatalmazott bizottsági tag képviseli.

3. A Klaszterbizottság hatásköre az alábbiakra terjed ki:

- a) Kidolgozza a Klaszter Alapító Okiratában, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített fő célkitűzéseit és együttműködési területeit, szükség szerint javaslatot tesz azok esetleges módosítására.
- b) Dönt új tag belépéséről, ill. meglévő tag kilépéséről, esetleges kizárásáról.
- c) Előkészíti a Klaszterközgyűlés összehívását, koordinálja annak lebonyolítását.
- d) Dönt a Klaszter közös arculati megjelenéséről.
- e) Összehangolja a Klaszter közösségi együttműködéséhez rendelkezésre álló mindenkori források felhasználási céljait.
- f) A Klaszter menedzsment szervezetével közösen kezeli a Klaszter dokumentumainak archívumát.
- g) Évente egy alkalommal beszámol a Klaszterközgyűlésnek a Klaszter szakmai munkájáról, valamint gazdasági és pénzügyi helyzetéről.
- h) Dönthet minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Klaszterközgyűlés hatáskörébe.

4. A Klaszterbizottság Elnökének hatásköre az alábbiakra terjed ki:

- a) A tagság által elfogadott működési dokumentumok alapján irányítja a Klaszter munkáját.
- b) Összehangolja a Klaszter szervezetrendszerének a működését.
- c) Jogosult a Klaszter kiadmányainak önálló aláírására.
- d) Figyelemmel kíséri a Klaszter bevételeinek és kiadásainak alakulását.

C) Klaszter menedzsmentszervezet

- 1. A Klaszter Alapító Okirata határozza meg a klaszter menedzsment szervezeteit.
- 2. **A Klaszter menedzsmentszervezetének feladat- és hatásköre:**
 - a) A Klaszter munkaszervezeteként tevékenykedik az együttműködésben.
 - b) Feladatait a Klaszterbizottsággal szoros együttműködésben végzi.
 - c) Ellátja az általános működési és szervezési feladatokat, a Klaszter kommunikációs, marketing és PR feladatait.
 - d) Ellátja a Klaszter pénzügyi, gazdasági és adminisztratív feladatait, beleértve a keletkezett iratok, dokumentumok saját, belső rendszerében kialakított szabályozás szerinti módon történő archiválási és kezelési teendőit is.
 - e) Ellátja a Klaszter nemzetközi- és hazai fejlesztési forrásokból támogatott projektjeinek menedzsment feladatait, a vállalt kötelezettségek végrehajtásának szakmai- és általános menedzsmentjét egyaránt beleértve.
 - f) Biztosítja a Klaszterközgyűlés és a Klaszterbizottság döntéseinek végrehajtását.
- 3. A klaszterbizottság és a menedzsment szervezetek külön megállapodásban rögzíthetik a munka- és feladatmegosztást a menedzsment szervezetek között.

IV. A KLASZTER MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOK (kiadmányozás, arculat, szellemi tulajdon-védelem)

1. A Klaszter kiadmányainak önálló aláírására a Klaszterbizottság elnöke, illetve a Klaszter menedzsment szervezetének vezetője önállóan jogosultak.
2. Rendkívüli esetben a kiadmányok aláírására a Klaszterbizottság Elnökének egyedi meghatalmazása alapján más személy is jogosult. A Klaszter Közgyűlését a más személy általi aláírás tényéről a Klaszterbizottság Elnöke legkésőbb a soron következő Klaszterközgyűlésen köteles tájékoztatni.
3. A Klaszter hivatalos kiadmányain kötelező feltüntetni a klaszter nevét.
4. A Klaszterbizottság jogosult Arculati Kézikönyv kidolgozására.
5. A szellemi tulajdonvédelem és iparjogvédelem tekintetében a mindenkori jogszabályok és etikai normák előírásainak, illetve íratlan szabályainak betartása és betartatása a Klaszter valamennyi tagjának kiemelt kötelezettsége. A klaszter működtetésébe bevont szereplők kötelesek figyelembe venni a szellemi és iparjogvédelmi tulajdonra vonatkozó rendszabályok betartását.
6. A klaszter működése során létrehozott szellemi termékeknek meg kell felelniük a következőknek: egyediek, nem támaszkodnak védett megoldások eredményeinek jogtalan bevonására, tulajdonlásuk és használatuk feltételei a jogszabályoknak megfelelően, írásbeli szerződésben szabályozott.

V. TITOKTARTÁS

A Klaszterbizottság mindenkori elnökének előzetes írásbeli engedélye nélkül tilos a Klaszter működése során keletkezett anyagok, szellemi termékek bármely részének bárminemű sokszorosítása vagy közzététele, illetve illetéktelen személy részére betekintés lehetőségének biztosítása, kivéve, amennyiben a hatályos jogszabályok ellentétes rendelkezést tartalmaznak, azonban a sokszorosítás, a közzététel vagy a betekintés tényéről a Klaszterbizottság mindenkori elnökét ez esetekben is tájékoztatni szükséges

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen változásokkal egységes szerkezetbe foglalt okiratot a Klaszter 2025. november 10-i közgyűlése fogadta el. A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásával annak 2017. május 26-i szövege hatályát veszíti.